

RS 7527 · Programme de formation

# ICDL — Travailler en équipe à l'aide d'outils collaboratifs

Formation certifiante éligible CPF — Organisme certifié Qualiopi.

## Informations pratiques

<b>Public visé</b>	Salariés, indépendants, demandeurs d'emploi et étudiants souhaitant maîtriser les outils du travail collaboratif.
<b>Prérequis</b>	Usage basique d'un ordinateur et d'un navigateur internet.
<b>Durée totale</b>	21 heures (rythme adaptable selon les sessions).
<b>Modalités</b>	Présentiel à Saint-Denis (93), distanciel en visioconférence (Zoom, Teams, Google Meet) ou formation hybride.
<b>Tarif</b>	Sur devis personnalisé — éligible CPF, financement jusqu'à 100% selon profil.
<b>Délai d'accès</b>	Sous 11 jours ouvrés à compter de la validation du financement.
<b>Accessibilité PSH</b>	Locaux ERP accessibles ; formation distancielle compatible avec lecteurs d'écran ; adaptations possibles.
<b>Certification</b>	RS 7527 — enregistrée au Répertoire Spécifique de France Compétences.

## Objectifs pédagogiques

- Comprendre les principes et enjeux du travail collaboratif en ligne.
- Maîtriser les principaux outils de partage et de stockage de fichiers.
- Organiser et suivre des projets en équipe grâce à des outils dédiés.
- Communiquer efficacement à distance (chat, visio, messagerie).
- Garantir la sécurité et la confidentialité des données partagées.

## Programme détaillé

### Module 1 — Introduction au travail collaboratif

- Enjeux, opportunités et limites.
- Bonnes pratiques d'organisation d'équipe.
- Posture en équipe distribuée et hybride.

### Module 2 — Partage et stockage de fichiers

- Google Drive, OneDrive, Dropbox.
- Gestion des permissions et des versions.
- Co-édition en temps réel.

### Module 3 — Suites bureautiques collaboratives

- Google Workspace : Docs, Sheets, Slides.
- Microsoft 365 : Word, Excel, PowerPoint Online.
- Cas pratiques de production collective.

#### **Module 4 — Gestion de projet en équipe**

- Trello, Asana, Notion, Monday.
- Tableaux de tâches et suivi d'avancement.
- Animation de rituels d'équipe.

#### **Module 5 — Communication d'équipe**

- Slack, Microsoft Teams, Discord.
- Distinction synchrone / asynchrone.
- Bonnes pratiques de messagerie professionnelle.

#### **Module 6 — Visioconférence et réunions à distance**

- Zoom, Google Meet, Teams.
- Préparation et animation de réunions efficaces.
- Enregistrement et partage des comptes-rendus.

#### **Module 7 — Sécurité, confidentialité et bonnes pratiques**

- Mots de passe robustes et authentification multi-facteurs.
- Conformité RGPD et gestion des droits d'accès.
- Sauvegardes et continuité d'activité.

### **Méthodes pédagogiques**

Ateliers pratiques sur les outils, exercices collaboratifs en binôme, mises en situation et études de cas. Suivi individuel pour adapter le parcours au niveau de chacun.

### **Modalités d'évaluation**

Évaluations formatives tout au long du parcours et passage de l'examen officiel ICDL. La certification est délivrée par la Fondation ICDL et reconnue dans plus de 100 pays.

Pour toute question ou inscription, contactez-nous au +33 1 89 71 37 00 ou par e-mail à [futuralearnpro@gmail.com](mailto:futuralearnpro@gmail.com). Référent pédagogique et référent handicap disponibles sur demande.